santé
famille
retraite
services

Offre de poste en Contrat de Professionnalisation
MSA de Picardie

Technicien POA – Gestion des achats F/H

Sous la responsabilité du responsable de service, le technicien achats participe à la gestion des achats de la MSA de Picardie

Il recherche et sélectionne des produits et des fournisseurs selon la stratégie d'achat de l'entreprise.
Il prend en charge :

- le suivi de la relation avec les fournisseurs de l'entreprise,
- les procédures de commande, de réception et d'ordonnancement des dépenses,

Le technicien achats exerce son activité en transversalité avec les services utilisateurs et le service comptabilité.

Missions :

- Gérer les commandes et les relations commerciales, administratives et comptables avec les fournisseurs ;
- Suivre la bonne exécution des contrats d'achats jusqu'à liquidation selon les clauses contractuelles (quantité, qualité, délais de livraison, ...)
- Gérer les factures relatives à son domaine de compétence dans le respect des procédures mises en place,
- Effectuer le reporting nécessaire au pilotage de l'activité ; notamment, réaliser et mettre à jour les tableaux de bord des achats,

Compétences requises :

Savoir :

- Formation niveau Bac+2 en gestion, achats ou comptabilité.
- Connaissances en matière de gestion (calcul de coûts, analyse comparative)

Savoir Faire :

- Maîtrise des outils de bureautiques informatisés (Word, excel, messagerie, internet…)
- Première expérience en techniques d'achats et de négociation

Savoir être :

- Etre rigoureux
- Savoir gérer des priorités
- Faire preuve de dynamisme
- Avoir le sens du relationnel, une facilité à argumenter et à convaincre
- Etre capable de s'adapter aux différentes situations
- Avoir l'esprit d'équipe

Rémunération : En fonction des dispositions légales en vigueur.

Affectation : Service Logistique- Achats

Rattachement hiérarchique : Le cadre achats.

Poste à pourvoir : Dès que possible

Lieu de travail : Site de Boves

Les lettres de candidatures + CV sont à adresser au département Ressources Humaines, **avant le 8 août 2021** par e-mail : **recrutementpicardie.blf@picardie.msa.fr**

27/07/2021