

APPEL A PARTENARIATS

« ANIMATION DE LA VIE SOCIALE »

2019-2020



DOSSIER DE CANDIDATURE

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

Le 23 mars 2019

Merci de bien vouloir compléter 1 dossier pour la ou les actions concernée(s)

par 1 axe du PASS de la MSA

A l'adresse mail suivante :

asspartenaires.blf@picardie.msa.fr

2. Partenariat MSA

Partenariat MSA : Nouveau partenaire
 Déjà partenaire

Si vous être déjà partenaire, merci de préciser la nature du partenariat avec la MSA :
(programme national 2017-2020 Soutenir l'action des structures de l'animation de la vie sociale,
ALSH, REAAP, prestation de service, Charte des aînés, etc.)

--

Financement antérieur N-3 par la MSA tout dispositif confondu :

Année	Dispositif	Montant attribué par la MSA
N-1		
N-2		
N-3		

3. Présentation du projet

Intitulé :

Référent de l'action :

Nom :

Poste occupé :

Téléphone :

Mail :

Axe du PASS 2016/2020 de la MSA de Picardie (NB: un dossier par axe)

Favoriser la promotion de l'autonomie et la prise de responsabilité des jeunes (16-25ans)

Favoriser la citoyenneté des jeunes

Favoriser l'accès à l'autonomie des jeunes en encourageant leur initiative

Soutenir les jeunes acteurs de leur vie et de leur territoire

Favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap

Favoriser l'accès aux activités de loisirs et culturelles/

Accompagner les parcours professionnels

Accompagner les familles dans leurs parcours de vie

Appui à la parentalité

Favoriser l'accès aux loisirs et aux vacances

Accompagner les actifs en difficultés socio-économiques

Accompagner les agriculteurs en difficultés

Prévenir et accompagner les situations de précarité

Action d'insertion sociale et professionnelle

Prévention santé

Prévenir les situations de fragilité

Promouvoir la qualité de vie à la retraite et accompagner les retraités fragiles pour favoriser la préservation de l'autonomie

Soutenir et accompagner les aidants familiaux

Mener des actions contre l'isolement des personnes âgées

Mener des actions pour le bien vieillir

Finalités du projet / Objectifs Stratégiques :

Axe du projet social du centre social reprenant la finalité du projet :

Besoins du territoire - des habitants identifiés :

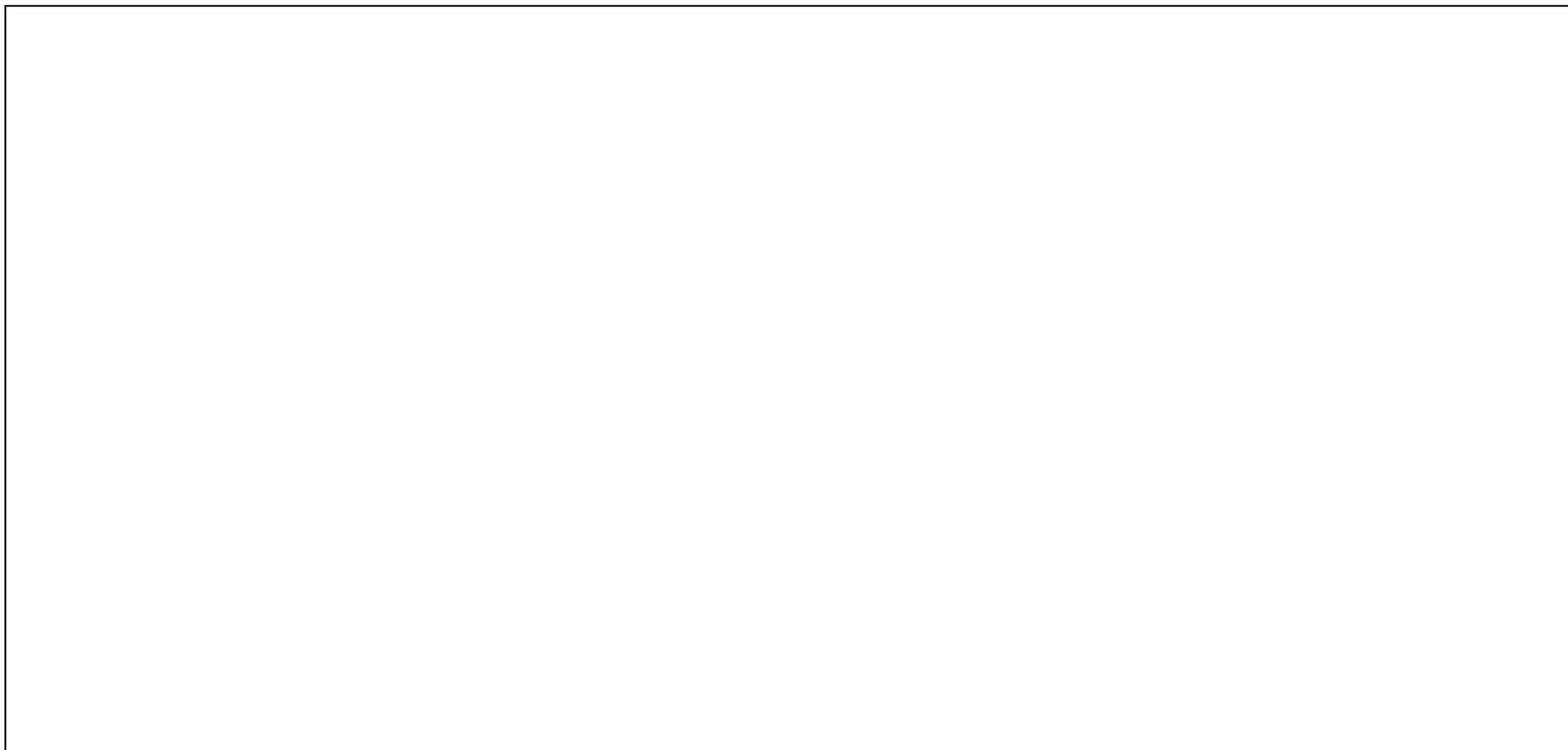
Descriptif du projet :

Plan d'actions

Nom de l'action	Objectifs opérationnels	Indicateurs		Population cible <i>Dont nombre de ressortissants agricoles</i>	Territoire couvert
		Qualitatifs	Quantitatifs		

Nom de l'action	Moyens		Partenaires	
	Humain (fonction, ETP)	Matériel	Nom	Rôle

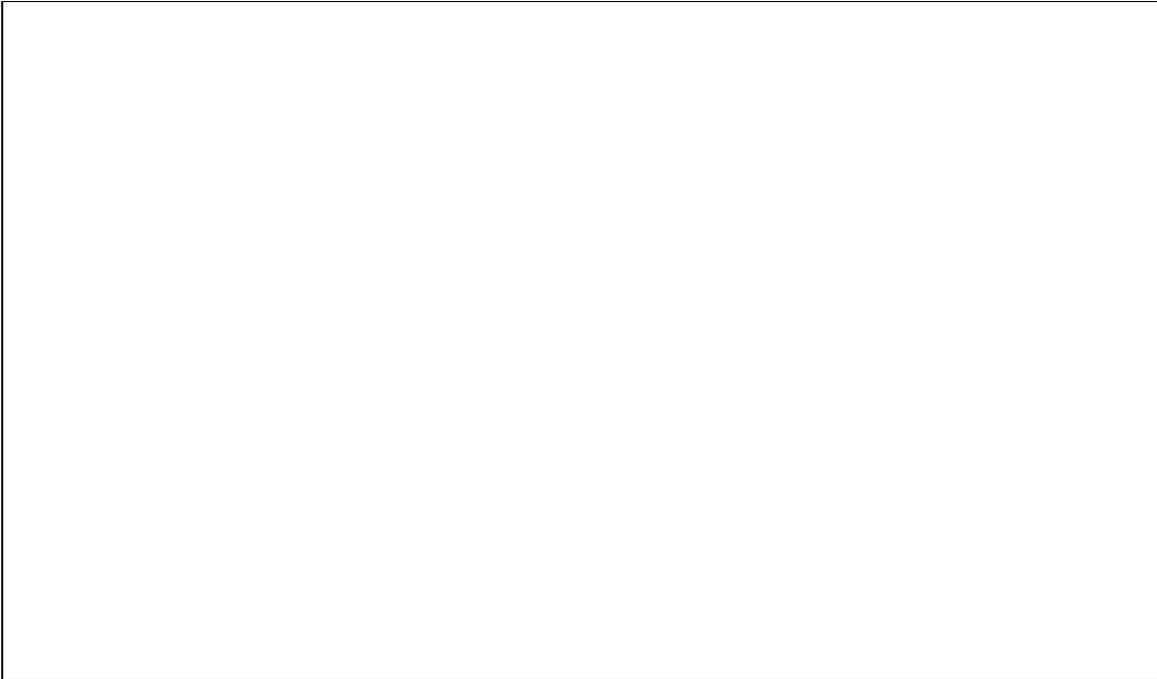
Calendrier des actions : *(Fréquence / si action antérieure rappel de l'historique)*



Evaluation des actions

Nom de l'action	Rappel des objectifs opérationnels	Résultats attendus	Méthode d'évaluation	Commentaires éventuels

Implication de la population dans la conception/construction du projet :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their response to the question above.

Comment prévoyez-vous de cibler le public agricole ?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their response to the question above.

Montant de la subvention sollicitée auprès de la MSA :

En chiffres :€

En lettres :

Budget prévisionnel de l'action : *merci de compléter le tableau ci-dessous* en précisant notamment les subventions demandées aux partenaires financeurs ainsi qu'à la MSA.

Le budget doit être détaillé et résumé selon une présentation conforme au plan comptable des associations ou au PCG

CHARGES	€	%	PRODUITS	€	%
60 Achats			70 Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service		
61-62 Services extérieurs			74 Subventions d'exploitation par financeurs		
63 Impôts et taxes			1- Partenaire MSA		
64 Charges de personnel			2-		
			3-		
			4-		
65 Autres charges de gestion courante			75 Autres produits de gestion courante		
66 Charges financières			76 Produits financiers		
67 Charges exceptionnelles			77 Produits exceptionnels		
68 Dotations aux amortissements dépréciations et provision			78 Reprises sur amortissements dépréciations et provisions		
69 Impôts et participation salariés			79 Transfert de charges		
86 Emplois des contributions volontaires en nature (bénévolat, prestations, dons)			87 Répartition des contributions volontaires en nature ((bénévolat, prestations, dons)		
Total			Total		

4. Pièces à joindre au dossier de candidature

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit

- Statut
- Projet social en cours
- Déclaration au journal officiel
- Compte de résultat 2017
- Bilan financier 2017
- Rapport d'activité 2017
- BP 2019
- RIB
- Lettre ou convention relative à l'agrément CAF
- Liste des communes du secteur d'intervention du centre social
- Budget prévisionnel de l'action
- Courrier de validation des subventions perçues par les partenaires (si reçu)

La structure déclare :

Avoir pris connaissance que la MSA de Picardie peut, dans le cadre d'opérations de contrôle ayant pour but de vérifier la nature, l'emploi et la bonne exécution de cette subvention, procéder à des enquêtes sur place ou sur pièces.

Avoir pris connaissance que l'examen de son dossier ne pourra avoir lieu qu'après réception par la MSA de Picardie de la totalité des pièces demandées.

Signature de la personne pouvant engager la structure et cachet de la structure:

Nom : Prénom

Qualité :

Date :